**LOGOTIP**

# Memorandum

Za: Ime primaoca

Od: Vaše ime

CC: Drugi primaoci

## Neki od uzoraka teksta u ovom dokumentu navode ime primenjenog stila, tako da možete lako ponovo da primenite isto oblikovanje. Da biste odmah započeli rad, treba samo da dodirnete bilo koji tekst čuvara mesta (kao što je ovaj) i da počnete da kucate.

Prikažite i uredite ovaj dokument u programu Word na računaru, tablet računaru ili telefonu. Možete da uređujete tekst, lako umećete sadržaj kao što su slike, oblici ili tabele, kao i da bez teškoća čuvate dokumente u oblaku iz programa Word na Windows, Mac, Android ili iOS uređaju.

Želite da umetnete sliku iz datoteka ili da dodate oblik, okvir za tekst ili tabelu? Nema problema! Treba samo da dodirnete željenu opciju na kartici „Umetanje“ na traci.

Na kartici „Umetanje“ pronaći ćete još jednostavnih alatki, kao što su one za dodavanje hiperveza ili umetanje komentara.

Da biste ažurirali adresu, broj telefona i podatke o veb lokaciji na dnu stranice, kliknite dvaput u podnožju.