|  |  |
| --- | --- |
| Ime Prezime | Osnovni podaci Broj reči |

Ulica i broj

Grad, poštanski broj

Broj telefona

Adresa e-pošte

# Naslov

## autor

## Red za ime autora

Ime poglavlja

Ovaj predložak je oblikovan za prosleđivanje rukopisa izdavaču. Stilovi su napravljeni tako da se oblikovanja fonta i razmaka na odgovarajući način primenjuju na tekst. Stranice imaju margine od jednog inča sa svih strana, a tekst je sa dvostrukim proredom u fontu Times New Roman, koji predstavlja font sa fiksnim prostorom. Pasusi su uvučeni pet razmaka, ili pola inča, sa leve strane i levo poravnati.

Rukopis treba da prosledite sa približnim brojem reči u gornjem desnom uglu prve stranice (zaokruženim na najbližu stotinu reči). Možete da koristite praktičan funkciju prebrojavanja reči u programu Microsoft Word da biste dobili ovaj broj tako što ćete odabrati „Prebrojavanje reči“ iz odeljka „Provera“ u meniju „Pregled“.

Svako poglavlje treba da počne na novoj stranici. Imajte na umu dok pišete svoj rukopis da bi trebalo da posle svake rečenice stavite dva razmaka. Isto tako, brojeve pišite kao reči, ne pišite sa crticom reči koje obično ne sadrže crticu i koristite podvlačenje umesto kurziva. Ovo su željene postavke urednika koje olakšavaju čitanje vaš rukopis.

Počev od druge stranice, prezime, naslov i broj stranice se pojavljuju u odeljku „Zaglavlje“. Prezime i naslov se automatski ažuriraju u zaglavlju kada ih otkucate na prvoj stranici.