# dnevni red

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov sastanka | Datum Vreme početka – vreme završetka |

|  |  |
| --- | --- |
| Sastanak organizuje | Ime |
| Učesnici: | Lista učesnika |
| Potrebno je pročitati: | Lista za čitanje |
| Potrebno je poneti: | Lista zaliha |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vreme početka – vreme završetka | Aktivnost Stavka predmeta 1 | Izlagač  Stavka predmeta 2 | Izlagač  Stavka predmeta 3 | Izlagač | Lokacija |
| Vreme početka – vreme završetka | Aktivnost Stavka predmeta 1 | Izlagač  Stavka predmeta 2 | Izlagač  Stavka predmeta 3 | Izlagač | Lokacija |
| Vreme početka – vreme završetka | Aktivnost Stavka predmeta 1 | Izlagač  Stavka predmeta 2 | Izlagač  Stavka predmeta 3 | Izlagač | Lokacija |
| Vreme početka – vreme završetka | Aktivnost Stavka predmeta 1 | Izlagač  Stavka predmeta 2 | Izlagač  Stavka predmeta 3 | Izlagač | Lokacija |

## Dodatna uputstva:

Koristite ovaj odeljak za dodatna uputstva, komentare ili putokaze.