# Ime preduzeća/sektora

# Zapisnik sa sastanka

Datum

1. Otvaranje

Ime posrednika otvorio/la je redovan sastanak odbora Ime organizacije/odbora u vreme dana datum u mesto.

1. Prozivka

Ime sekretara izvršio/la je prozivku. Bile su prisutne sledeće osobe: Imena učesnika

1. Odobravanje zapisnika sa prethodnog sastanka

Ime sekretara pročitao/la je zapisnik sa prethodnog sastanka. Zapisnik sa sastanka odobren je tako kako je pročitan.

1. Otvorena pitanja
	1. Otvoreno pitanje/rezime diskusije
	2. Otvoreno pitanje/rezime diskusije
	3. Otvoreno pitanje/rezime diskusije
2. Novo preduzeće
	1. Novo preduzeće/rezime diskusije:
	2. Novo preduzeće/rezime diskusije:
	3. Novo preduzeće/rezime diskusije:
3. Odlaganje

Ime posrednika odložio/la je sastanak u vreme.

Zapisnik sa sastanka prosledio/la je: Ime

Zapisnik sa sastanka odobrio/la je: Ime