[Ime]

[Adresa] | [Grad, Poštanski broj] | [Telefon] | [E-adresa]

[Datum]

[Ime primaoca]

[Naslov]

[Preduzeće]

[Adresa]

[Grad, poštanski broj]

Poštovani [primalac]:

Ako ste spremni da pišete, samo izaberite tekst saveta i počnite da kucate da biste ga zamenili sopstvenim. Nemojte umetati razmak levo ili desno od znakova u izboru.]

Primenite oblikovanje teksta koje vidite u ovo pismu pomoću samo jednog klika sa kartice „Početak“, u grupi „Stilovi“.

Pitate se šta da napišete u propratnom pismu? Nije loše da navedete ključne razloge zbog kojih baš vi odgovarate preduzeću i zašto ste pravi izbor za dato radno mesto. Naravno, ne zaboravite da zatražite razgovor – ali budite kratki! Propratno pismo ne treba da liči na roman, nezavisno od toga što imate dobru fabulu.

S poštovanjem,

[Ime]