[Naslov izveštaja]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Vaše ime] | [Datum] | Ime predavača: [Ime] |

# [Započnite odmah]

[Ako ste spremni da pišete, jednostavno izaberite red teksta i počnite da kucate da biste ga zamenili sopstvenim. Možete i da isprobate još nekoliko brzih saveta:]

## [Svaki put izgleda sjajno]

1. [Potreban vam je naslov? Na kartici „Početak“, u galeriji „Stilovi“ jednostavno kliknite na željeni stil naslova.]
	1. [Obratite pažnju i na ostale stilove u toj galeriji, kao što je citat ili numerisana lista kao ovaj.]
2. [Za najbolje rezultate prilikom izbora teksta za kopiranje ili uređivanje, nemojte da uključite razmak sa desne strane znakova u izbor.]

### [Naslov 3]

* [Ovaj stil se zove „Lista sa znakovima za nabrajanje“.]

[Koristite ovaj stil „Citat“ da biste se pozvali na direktni citat ili da biste istakli ključnu tačku.]