|  |  |
| --- | --- |
|  | Dnevni red konferencije |

# [Datum]

|  |  |
| --- | --- |
| [Vreme pre podne/po podne] do [Vreme pre podne/po podne] | [Ime događaja] |

# [Datum]

|  |  |
| --- | --- |
| [Vreme pre podne/po podne] do [Vreme pre podne/po podne] | [Ime događaja] |
| [Vreme] | [Da biste dodali red u bilo koju tabelu, samo kliknite u susedni red i zatim na kartici „Raspored alatki za tabelu“ na traci izaberite opciju „Umetni“.] |
| [Vreme] | [Ime događaja][Ime izlagača 1, preduzeće][Ime izlagača 2, preduzeće] |
| [Vreme] | [Na kartici „Početak“ pogledajte odeljak „Galerija stilova“ da biste brzo pristupili bilo kom oblikovanju teksta koje vidite u ovom dokumentu.] |

# [Datum]

|  |  |
| --- | --- |
| [Vreme] | [Da biste dodali novu tabelu, na kartici „Umetanje“ odaberite stavku „Tabela“.] |
| [Vreme] | [Da biste brzo uskladili oblikovanje tabela dnevnog reda u ovom dokumentu, na kartici „dizajn alatki za tabele“ izaberite stil tabele dnevnog reda koji se pojavljuje na vrhu galerije „Stilovi tabele“.] |