|  |
| --- |
| Beleške sa sastanka |

# Otvaranje sastanka

Sastanak **[Ime organizacije ili tima]** održan je u **[Lokacija]**, **[Datum]**. Prisustvovali su **[lista imena učesnika]**. Članovi koji nisu bili prisutni su **[lista imena]**.

# Odobravanje beležaka

[Da biste zamenili tekst bilo kog čuvara mesta (kao što je ovaj) sopstvenim, samo izaberite red ili pasus i kucajte. Da biste dobili najbolje rezultate, nemojte da dodate razmak levo ili desno od znakova u izboru.]

# Izveštaji

[Treba da dodate sopstvene naslove ili još teksta? Nema problema. Na kartici „Početak“ na traci pogledajte odeljak „Galerija stilova“ da biste lako primenili bilo koje oblikovanje teksta koje vidite u ovom dokumentu.]

# Nedovršeni poslovi

[Ovde dodajte tekst.]

# Inicijativa

[Ovde dodajte tekst.]

# Novo preduzeće

[Ovde dodajte tekst.]

# Objave

[Ovde dodajte tekst.]

# Odlaganje

[Ovde dodajte tekst.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Sekretar |  | Datum odobrenja |