|  |
| --- |
| [Vaše ime in priimek] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [Naslov], [poštna številka, mesto] |  |
|  | [Telefon] |  |
|  | [E-pošta] |  |

[Datum]

[Ime prejemnika], [naziv]

[Podjetje]

[Naslov]

[Poštna številka mesto]

Spoštovani [Ime prejemnika]

[Če želite začeti pisati, izberite vrstico ali odstavek besedila namiga in začnite tipkati, da besedilo zamenjate s svojim. Ne vključite presledka na desno stran znakov v izboru.]

[Brez težav lahko izberete katero koli oblikovanje besedila, ki je prikazano tukaj. Na traku si na zavihku »Osnovno« oglejte galerijo slogov za vse sloge, ki so bili uporabljeni v tem pismu.]

Ali želite prilagoditi barve svojemu okusu? Preprosto. Pojdite na zavihek »Načrt« in v meniju »Barve« izberite želeno barvno paleto. Če premaknete kazalec miške nad različne palete, si lahko ogledate prikaz dokumenta z novo paleto.

Ali želite spremeniti barve oz. pisave, ki vam niso všeč? Vrnite se na zavihek »Načrt« in izberite meni »Teme«. Tam izberite možnost ponastavitve na izvirno temo predloge.

S spoštovanjem,

[Vaše ime in priimek]