|  |
| --- |
| [Ime] [Priimek][Naslov] · [Telefon][E-pošta] · [Profil v storitvi LinkedIn] · [Twitter/Spletni dnevnik/Portfelj] |
| [Če želite začeti pisati, izberite to besedilo namiga in začnite tipkati, da besedilo zamenjate s svojim. Priporočamo vam, da ne vključite presledkov na levi ali desni strani znakov v izboru. Na kratko opišite cilj v svoji karieri ali povzemite, v čem ste drugačni od drugih. Uporabite jezik iz opisa delovnega mesta kot ključne besede.] |

# Izkušnje

|  |
| --- |
| [Datumi od] – [do] [Naziv delovnega mesta], [Podjetje][Opišite odgovornosti in dosežke v smislu vpliva in rezultatov. Navedite primere, vendar bodite kratki.] |
| [Datumi od] – [do] [Naziv delovnega mesta], [Podjetje][Opišite odgovornosti in dosežke v smislu vpliva in rezultatov. Navedite primere, vendar bodite kratki.] |

# Izobrazba

|  |
| --- |
| [Mesec leto][Strokovni naziv], [Šola][Brez strahu se pohvalite s svojimi povprečnimi ocenami, nagradami in zahvalami. Brez oklevanja tudi povzemite svoje delovne izkušnje.] |
| [Mesec leto][Strokovni naziv], [Šola][Brez strahu se pohvalite s svojimi povprečnimi ocenami, nagradami in zahvalami. Brez oklevanja tudi povzemite svoje delovne izkušnje.] |

# Sposobnosti

|  |  |
| --- | --- |
| * [Navedite svoje prednosti, glede na vlogo, za katero se prijavljate]
* [Navedite eno od svojih prednosti]
 | * [Navedite eno od svojih prednosti]
* [Navedite eno od svojih prednosti]
* [Navedite eno od svojih prednosti]
 |

# Dejavnosti

[V tem odseku poudarite, kaj vas navdušuje, dejavnosti in kako se radi oddolžite. Dobro je, če vključite izkušnje vodenja in prostovoljstva. Ali pa se pohvalite s pomembnimi dodatnimi zaslugami, kot so publikacije, potrdila, znanje jezikov in še več.]