|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vaše ime

|  |
| --- |
|  |
| E-pošta |
|  |
| Telefon |
|  |
| URL storitve LinkedIN |
| Povezava do drugih spletnih lastnosti: Portfelj/spletno mesto/spletni dnevnik |
| NamenČe želite začeti, kliknite besedilo označbe mesta in začnite tipkati. Bodite kratki: en stavek ali dva. |
| ZnanjaRazložite, v čem ste še posebej dobri. V čem se razlikujete od drugih? Pišite v svojem jeziku – ne v žargonu. |

 |  |

|  |
| --- |
| IzkušnjeNaziv delovnega mesta/PodjetjeDatumi od–doPovzemite najpomembnejše odgovornosti, vodstvene naloge in najbolj odmevne dosežke. Ne navajajte vsega, navedite ustrezna dokazila in vključite podatke, ki dokazujejo vaše vplivne dosežke.Naziv delovnega mesta/PodjetjeDatumi od–doNavedite velikost skupin, katerih vodja ste bili, število vodenih projektov ali število člankov, ki ste jih napisali. |
| IzobrazbaDiploma/datum diplomeŠolaTukaj lahko vključite povprečno oceno in povzetek predavanj, nagrade in odlikovanja. |
| Prostovoljske izkušnje ali vodenjeAli ste bili vodja skupine v klubu, vodili projekt v okviru priljubljene dobrodelne organizacije ali urejali šolski časopis? Opišite izkušnje, ki odražajo vaše voditeljske sposobnosti. |

 |