|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Kontrolni seznam za poslovno potovanje |
|  |

 |

1. Ko ste na poti: Priprava Officea

|  |
| --- |
|[x]  Organizirajte nujna srečanja na poti; rezervirajte sestanke in prostore za srečanja. |
|[ ]  Če potujete v tujino, pridobite potrebne dokumente in cepiva. |
|[ ]  Spoznajte se s pogostimi lokalnimi poslovnimi običaji. |
|[ ]  Potrdite sestanke, razporede, rezervacije itd. |
|[ ]  Opravite še zadnja opravila v pisarni (dokončajte projekte; nastavite sporočila o odsotnosti; obvestite ali opomnite sodelavce o svojem odhodu). |
|[ ]  Natisnite predstavitve, dnevne rede in pomembne dokumente. |

1. Ko ste na poti: Priprava domačih opravkov

|  |
| --- |
|[ ]  Poskrbite za oskrbo otrok, hišnih ljubljenčkov in rastlin; sporočite, kaj je potrebno narediti in navedite urnike. |
|[ ]  Začasno ustavite običajne dostave. |
|[ ]  Vaš dom naj bo videti tako, kod da v njem živijo ljudje (nastavite luči in radie, da se prižgejo ob intervalih), ko ste zdoma. |
|[ ]  Izklopite termostat. |
|[ ]  Ključe vhodnih vrat in avtomobila kot tudi celoten seznam opravil zapustite prijatelju, ki mu zaupate. |
|[ ]  Zaprite okna in zaklenite vrata in garažo. |

1. Priprava na potovanje

|  |
| --- |
|[ ]  Ustvarite seznam določenih oblačil, ki jih boste potrebovali na potovanju. |
|[ ]  Vsa oblačila in stvari, ki jih potrebujete, poskusite spraviti v kovček za ročno prtljago, kajti tako se izognete možnosti izgubljene prtljage. |
|[ ]  Če boste prijavili prtljago, v primeru izgubljene prtljage spakirajte del poslovnih oblačil in toaletnih potrebščin v ročno prtljago. |
|[ ]  Natisnite več izvodov kontrolnega seznama in shranite kopijo na trdi disk računalnika, na katero se boste lahko sklicevali pri načrtovanju vašega naslednjega potovanja. Če imate kontrolni seznam shranjen v računalniku, ga lahko po potrebi najlažje posodobite. |

1. Kaj potrebuje vaša družina in osebe, ki bodo oskrbovale vaš dom

|  |
| --- |
|[ ]  Družinskemu članu zaupajte informacije o stiku – vključno z imeni, naslovi in telefonskimi številkami hotelov, v katerih boste nastanjeni –, da vas bo lahko poklical, ko boste zdoma. |
|[ ]  Telefonske številke (vse kontaktne številke, na katerih vas lahko dosežejo; doktorja/veterinarja; lekarne; mehanika; šole/varstva; dobrih prijateljev/sosedov; podjetja, ki vam je namestilo alarm). |
|[ ]  Denar za nakup živil in za nujne primere. |
|[ ]  Soglasje za zdravstveno oskrbo in obrazce o zavarovanju. |
|[ ]  Vaš načrt potovanja. |