| To je odličen prostor za izjavo o nameriTo strokovno brošuro svežega videza lahko uporabite takšno, kot je, lahko pa jo prilagodite.Na naslednji strani smo dodali nekaj namigov (kot je ta), ki vam bodo pomagale na začetku. |  | Ime podjetjaNaslovPoštna številka, Mesto | Ime prejemnikaNaslovPoštna številka Mesto |  | Brošura vašega podjetjaTukaj je primeren prostor za kratek opis ali moto vašega podjetjaVelika stavba z steklenimi okni |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| Dve ženski in moški v pisarniPrilagodite predlogo svojim potrebamČe želite začeti, izberite poljubno besedilo označbe mesta (kot je na primer ta) in začnite tipkati, da ga zamenjate s svojim besedilom.Prilagodite hitro in preprostoAli mislite, da je težko oblikovati dokument, ki je videti tako dobro? Nikakor. Če želite s tapom uporabiti katero koli oblikovanje, ki ga vidite v tem dokumentu, si na traku na zavihku »Osnovno« oglejte sloge. | »Vaše podjetje je odlično. Ne predstavljam si, kako bi zmogel brez vas.« – zelo pametna strankaOglejte si dokument in ga uredite v Wordu v računalniku, tablici ali telefonu. Besedilo lahko uredite; preprosto vstavite vsebino, nato pa shranite dokument iz Worda v sistemu Windows, v računalniku Mac, v sistemu Android ali v napravi s sistemom iOS v oblak.Osredotočite se na svoje prednostiNa levo stran lahko postavite povzetek konkurenčnih prednosti, na sredino pa postavite kratko zgodbo o uspehu stranke ali izjave strank. | Najboljše ponudbeNe bodite sramežljivi! Pokažite, kako odlični ste. Tukaj navedite deset ključnih točk o tem, kaj počnete. Pa še en nasvet za konec ...Ključne strankeTukaj lahko omenite nekaj svojih najvidnejših strank:* Veliko pomembno podjetje
* Zelo znano podjetje
* Zelo vplivno podjetje

Stik z namiIme podjetjaNaslovPoštna številka, mestoTelefonE-poštaSpletno mesto |
| --- | --- | --- |