| To je odličen prostor za izjavo o nameri  To strokovno brošuro svežega videza lahko uporabite takšno, kot je, lahko pa jo prilagodite.  Na naslednji strani smo dodali nekaj namigov (kot je ta), ki vam bodo pomagale na začetku. |  | Ime podjetja  Naslov Poštna številka, Mesto | Ime prejemnika Naslov Poštna številka Mesto |  | Brošura vašega podjetja  Tukaj je primeren prostor za kratek opis ali moto vašega podjetja  Velika stavba z steklenimi okni |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| Dve ženski in moški v pisarni Prilagodite predlogo svojim potrebam Če želite začeti, izberite poljubno besedilo označbe mesta (kot je na primer ta) in začnite tipkati, da ga zamenjate s svojim besedilom. Prilagodite hitro in preprosto Ali mislite, da je težko oblikovati dokument, ki je videti tako dobro? Nikakor. Če želite s tapom uporabiti katero koli oblikovanje, ki ga vidite v tem dokumentu, si na traku na zavihku »Osnovno« oglejte sloge. | »Vaše podjetje je odlično. Ne predstavljam si, kako bi zmogel brez vas.«  – zelo pametna stranka  Oglejte si dokument in ga uredite v Wordu v računalniku, tablici ali telefonu. Besedilo lahko uredite; preprosto vstavite vsebino, nato pa shranite dokument iz Worda v sistemu Windows, v računalniku Mac, v sistemu Android ali v napravi s sistemom iOS v oblak. Osredotočite se na svoje prednosti Na levo stran lahko postavite povzetek konkurenčnih prednosti, na sredino pa postavite kratko zgodbo o uspehu stranke ali izjave strank. | Najboljše ponudbe Ne bodite sramežljivi! Pokažite, kako odlični ste. Tukaj navedite deset ključnih točk o tem, kaj počnete. Pa še en nasvet za konec ... Ključne stranke Tukaj lahko omenite nekaj svojih najvidnejših strank:   * Veliko pomembno podjetje * Zelo znano podjetje * Zelo vplivno podjetje  Stik z nami Ime podjetja  Naslov Poštna številka, mesto  Telefon  E-pošta  Spletno mesto |
| --- | --- | --- |