Ime predavanja Učni načrt

Semester in leto

# Informacije o predavatelju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predavatelj | E-poštni naslov | Lokacija in delovne ure pisarne |
| **Ime predavatelja** | E-poštni naslov | Lokacija, delovne ure, število dni |

# Splošne informacije

## Opis

Če želite zamenjati besedilo katere koli označbe mesta (na primer ime kazalnika zgoraj), ga tapnite in začnite tipkati.

## Pričakovanja in cilji

Morda vam je všeč čist videz profesionalnega učnega načrta. Preprosto pa lahko ustvarite tudi videz po lastni želji. Na zavihku »Načrt« na traku si oglejte galerijo tem, barv in pisav, da si ogledate možnosti predogleda neposredno v dokumentu, nato pa izberite eno, da jo uporabite neposredno v dokumentu.

# Gradivo za predavanje

## Zahtevano gradivo

Potrebujete naslov ali oznako? Na zavihku »Osnovno« v galeriji slogov, lahko izbirate med slogi, uporabljenimi v tem učnem načrtu.

* Tapnite, če želite dodati besedilo.
* Tapnite, če želite dodati besedilo.

## Izbirno gradivo

Želite v dokument dodati več tabel, ki so videti kot tabele urnika predavanj ali urnika izpitov, prikazanih v nadaljevanju? Nič lažjega kot to. Na zavihku »Vstavi« izberite možnost »Tabela«, da dodate novo tabelo. Nove tabele, ki jih ustvarite v tej predlogi, so samodejno oblikovane tako, da se ujemajo z drugo vsebino.

## Zahtevano besedilo

**Ime elementa 1** vrsta medija, ime avtorja

**Ime elementa 2** vrsta medija, ime avtorja

# Urnik predavanja

| Teden | Tema | Branje | Vaje |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. teden | Vnesite temo | Vnesite referenco | Vnesite vajo |
| Teden 2 | Vnesite temo | Vnesite referenco | Vnesite vajo |
| Teden 3 | Vnesite temo | Vnesite referenco | Vnesite vajo |

# Urnik izpitov

| Datum | Zadeva |
| --- | --- |
| Datum 1 | Vnesite predmet |
| Datum 2 | Vnesite predmet |
| Datum 3 | Vnesite predmet |

# Dodatne informacije in viri

## Dodajte podnaslov

Dodajte besedilo.