| NaslovPoštna številka, mestoTelefonFaksSpletno mesto | Ime podjetja |
| --- | --- |

Faks

| Za: | Ime prejemnika | Od: | Vaša ime in priimek |
| --- | --- | --- | --- |
| Faks: | Številka faksa | Strani: | Število strani |
| Telefon: | Telefonska številka | Datum: | Datum |
| Re: | Zadeva | Kp: | Ime |

| 🞎 Nujno | 🞎 Za pregled | 🞎 Vnesite opombo | 🞎 Odgovorite | 🞎 Reciklirajte |
| --- | --- | --- | --- | --- |

Opombe:

Če želite začeti, tapnite poljubno besedilo označbe mesta (kot je na primer ta) in začnite tipkati, da ga zamenjate s svojim besedilom.

Ali želite vstaviti sliko iz datotek ali pa dodati obliko, polje z besedilom ali tabelo? Ni problema. Na traku na zavihku »Vstavljanje« kliknite želeno možnost.

Na zavihku »Vstavljanje« lahko najdete še veliko drugih orodij, ki so preprosta za uporabo, s katerimi lahko na primer dodate hiperpovezavo ali vstavite komentar.

Ali mislite, da je težko oblikovati dokument, ki je videti tako dobro? Nikakor. Če želite s klikom uporabiti katero koli oblikovanje, ki ga vidite v tem dokumentu, si na traku na zavihku »Osnovno« oglejte sloge.