|  |  |
| --- | --- |
|  | Dnevni red konference |

# [Datum]

|  |  |
| --- | --- |
| [Čas dop/pop] do [Čas dop/pop] | [Ime dogodka] |

# [Datum]

|  |  |
| --- | --- |
| [Čas dop/pop] do [Čas dop/pop] | [Ime dogodka] |
| [Čas] | [Če želite dodati vrstico v poljubno tabelo, kliknite v sosednjo vrstico in nato na traku na zavihku »Orodja za tabele« – »Postavitev« izberite možnost »Vstavi«.] |
| [Čas] | [Ime dogodka][Ime predstavitelja 1, podjetje][Ime predstavitelja 2, podjetje] |
| [Čas] | [Če želite hitro dostopati do katerega koli oblikovanja besedila, ki je prikazano v tem dokumentu, si na zavihku »Osnovno« oglejte galerijo slogov.] |

# [Datum]

|  |  |
| --- | --- |
| [Čas] | [Če želite dodati novo tabelo, na zavihku »Vstavi« izberite »Tabela«.] |
| [Čas] | [Če želite hitro izbrati oblikovanje za tabele dnevnega reda v tem dokumentu, na zavihku »Orodja za tabele« – »Načrt« izberite slog tabele dnevnega reda, ki je prikazan na vrhu galerije slogov tabele.] |