|  |
| --- |
| Zaupni zapisnik |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | [Datum] |
| Zadeva: | [Zadeva] |
| Pošiljatelj: | [Pošiljatelj] |
| Podjetje: | [Ime podjetja] |
| Prejemnik: | [Prejemniki] |
| Podjetje: | [Ime podjetja] |

[Če želite nadomestiti besedilo namiga (kot je to) s svojim besedilom, enostavno izberite vrstico ali odstavek in začnite tipkati. Priporočamo vam, da ne vključite presledkov levo ali desno od znakov
v izboru.]

[Ali potrebujete naslov ali oštevilčen odstavek? Na zavihku »Osnovno« na traku si oglejte galerijo slogov. Hitro dostopajte do poljubnega oblikovanja besedila, ki je prikazano v tem dokumentu, in dodatnih slogov besedila, ki se ujemajo z drugo vsebino.]