[Vaše ime in priimek]

[Naslov]

[Poštna številka, mesto]

[Telefon]

[E-pošta]

[Spletno mesto]

[Datum]

[Ime prejemnika]

[Naslov]

[Ime podjetja]

[Naslov]

[Naslov 2]

[Poštna številka, mesto]

Pozdravljeni, [Ime prejemnika]!

[Ime sklica] mi je predlagal/-a, naj se obrnem na vas glede prostega delovnega mesta [naziv delovnega mesta].

Kot boste lahko sami videli v priloženem življenjepisu, sem odličen/odlična kandidat/-ka za to delovno mesto, saj imam ustrezno izobrazbo in ustrezne strokovne izkušnje. Imam več kot [število] let delovnih izkušenj na področju [strokovno področje]. V tem obdobju sem večkrat napredoval/-a in prevzela večjo delovno odgovornost.

S svojimi izkušnjami s področja [strokovno področje], predanostjo in odličnimi delovnimi navadami želim doprinesti k uspehu vaše skupine v [ime podjetja].

Ker upam, da se bomo lahko dogovorili za razgovor, bom znova stopil/-a v stik z vami [datum]. Medtem sem vam na voljo na številki [telefonska številka] ali naslovu [e-poštni naslov].

Zahvaljujem se vam za vašo pozornost.

Lep pozdrav,

[Vaše ime in priimek]

[Priloga]