LOGO

# Správa

**Príjemca:**

**Od:** Vaše meno

**CC**: Príjemcovia

## Niektoré vzorové texty v tomto dokumente uvádzajú názov použitého štýlu, takže môžete jednoducho znova použiť rovnaké formátovanie. Ak chcete hneď začať, stačí ťuknúť na ľubovoľný zástupný text (ako tento) a začať písať.

Tento dokument môžete zobrazovať a upravovať vo Worde v počítači, tablete a telefóne. Word v zariadeniach s Windowsom, Macom, Androidom a systémom iOS umožňuje upraviť text, jednoducho vložiť obsah ako obrázky, tvary a tabuľky a bezproblémovo uložiť dokument do cloudu.

Chcete vložiť obrázok zo svojich súborov alebo pridať tvar, textové pole či tabuľku? Do toho! Na karte Vložiť na páse s nástrojmi stačí ťuknúť na požadovanú možnosť.

Na karte Vložiť nájdete ešte viac jednoduchých nástrojov, napríklad na pridanie hypertextového prepojenia či vloženie komentára.

Ak chcete aktualizovať kontaktné informácie na konci dokumentu, kliknite dvakrát na pätu, vyberte položku, ktorú chcete aktualizovať, a začnite písať.