|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Bulletin  Nadpis | | Dátum bulletinu |
|  | | | |
| **NADPIS PRÍBEHU** | | | |
| Text ľubovoľnej sekcie v tomto dokumente môžete jednoducho kedykoľvek zmeniť tak, že naň kliknete a začnete písať. Šablóna je pripravená tak, že formátovanie zostane zachované aj pri pridávaní nových informácií.  Ak chcete aktualizovať formátovanie, na karte Domov môžete použiť vstavané štýly z galérie Rýchle štýly. Text môžete formátovať aj priamo pomocou ostatných ovládacích prvkov na karte Domov. | | Na karte Návrh môžete zmeniť motív, farby a písma dokumentu. Jediným kliknutím na tlačidlo sa tak aktualizuje hlavná farebná schéma a schéma písiem v celom dokumente.  Ak chcete zmeniť ktorýkoľvek z obrázkov, stačí naň kliknúť a vybrať položku Zmeniť obrázok na karte Nástroje obrázkov. Čo sa týka obrázka na prvej strane, dvakrát kliknite do hlavičky, aby ste k nemu získali prístup a mohli ho podľa potreby aktualizovať. | NADPIS PRÍBEHU  Napíšte citáciu z príbehu alebo súhrn zaujímavých bodov. Farbu bloku môžete zmeniť automaticky zmenou farieb šablóny alebo môžete aktualizovať výplň tejto bunky.  Na tomto bočnom paneli uveďte niektoré hlavné body ďalšieho príbehu alebo typ podujatia, ktoré chcete zdôrazniť.  Podeľte sa s publikom o informácie, ktoré dokument ešte obsahuje.  Môžete tu začať písať príbeh a ak bude dlhší, ako miesto, ktoré je tu vyhradené, dokončíte ho na ďalšej strane bulletinu.  Bulletin si môžete prispôsobiť podľa potreby. |
| Hardvér. Káble. Elektronika. Počítač. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **NADPIS PRÍBEHU** | | | |
| Sem zadajte rýchly náhľad príbehu. Môžete uviesť doplnkový text, začať písať príbeh alebo zahrnúť vedľajší nadpis a jednou alebo dvoma vetami vysvetliť čitateľom, o čom príbeh je. | | |  |
| Formátovanie vybratého textu v dokumente môžete jednoducho zmeniť výberom štýlu z galérie Rýchle Štýly na karte Domov. Ak chcete úplne zmeniť písma, stačí prejsť na kartu Návrh a vybrať kombináciu písiem, ktorú chcete použiť na nadpisy a text.  Na karte Návrh tiež môžete zmeniť farebnú schému dokumentu tak, že vyberiete množinu farieb z ponuky Farby. | Chcete zmeniť obrázky v dokumente? Je to naozaj jednoduché! Stačí kliknúť na ľubovoľný z týchto obrázkov a prejsť na kartu Nástroje obrázkov. Potom kliknite na možnosť Zmeniť obrázok. Potom treba vybrať obrázok, ktorý chcete použiť v dokumente.  Ak chcete aktualizovať obrázky na pozadí dokumentu, treba dvakrát kliknúť do hlavičky, aby ste k nim získali prístup. Pri ich zmene postupujte rovnako, ako je popísané vyššie. | | Napíšte citáciu z dokumentu alebo súhrn zaujímavých bodov. |
| Káble. Hardvér. Smerovač. Pamäť. | | Počítač. Písanie kódu. | |
| Názov spoločnosti  Adresa spoločnosti  PSČ mesto, štát | | Telefónne číslo  E-mailová adresa  Adresa webovej lokality | |