|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Kontrolný zoznam na pracovnú cestu |
|  |

 |

1. Počas neprítomnosti: pracovné prípravy

|  |
| --- |
|[x]  Zorganizovať všetky dôležité stretnutia pracovnej cesty, dohodnúť termíny a rezervovať zasadacie miestnosti. |
|[ ]  V prípade cesty do zahraničia si zabezpečiť všetku potrebnú dokumentáciu a očkovania. |
|[ ]  Oboznámiť sa s miestnymi obchodnými zvykmi, ktoré sú v danej oblasti zaužívané. |
|[ ]  Potvrdiť termíny, časové plány, rezervácie atď. |
|[ ]  Dotiahnuť všetky nedokončené veci na pracovisku (dokončiť projekty, nastaviť odosielanie odpovedí v režime „mimo pracoviska“, upozorniť spolupracovníkov na svoj odchod alebo im ho pripomenúť. |
|[ ]  Vytlačiť papierové kópie prezentácií, agend a dôležitých dokumentov. |

1. Počas neprítomnosti: domáce prípravy

|  |
| --- |
|[ ]  Zabezpečiť starostlivosť o deti, domáce zvieratá a kvety. Informovať o potrebách a harmonogramoch. |
|[ ]  Prerušiť pravidelné donášky. |
|[ ]  Zaistiť, aby dom počas neprítomnosti pôsobil obývane. Nastaviť svetlá a rádio na časovač. |
|[ ]  Vypnúť termostat. |
|[ ]  Nechať kľúče od auta a domu spolu s kompletným plánom cesty u dôveryhodného priateľa. |
|[ ]  Zamknúť okná, garáže a dvere. |

1. Balenie

|  |
| --- |
|[ ]  Vytvoriť zoznam konkrétnych vecí na oblečenie, ktoré je potrebné zbaliť na cestu, a ktoré je možné nosiť na viacero príležitostí. |
|[ ]  Pokúsiť sa o zbalenie všetkých potrebných vecí do príručnej tašky a vyhnúť sa tak možnosti straty batožiny. |
|[ ]  V prípade odovzdania tašky pri vstupnej kontrole zbaliť pre prípad straty ďalšie pracovné oblečenie a toaletné potreby do príručnej tašky. |
|[ ]  Vytlačiť niekoľko kópií tohto kontrolného zoznamu a uložiť si kópiu na pevný disk počítača, aby sa zoznam mohol použiť pri plánovaní ďalšej cesty. Uloženie kontrolného zoznamu do počítača je najjednoduchším spôsobom, ako zoznam v prípade potreby aktualizovať. |

1. Veci, ktoré je potrebné nechať doma pre rodinu a opatrovníkov

|  |
| --- |
|[ ]  Nechať členom rodiny svoje kontaktné informácie vrátane názvov, adries a telefónnych čísel hotelov, v ktorých budete bývať, aby vedeli, kde vás počas neprítomnosti môžu zastihnúť. |
|[ ]  Telefónne čísla (všetky vaše kontaktné čísla, číslo lekára, veterinára, lekárne, opravára, školy, dennej opatery, nápomocných priateľov, susedov alebo bezpečnostnej služby). |
|[ ]  Hotovosť na potraviny a pre núdzové prípady. |
|[ ]  Dokumentáciu o požadovanej lekárskej starostlivosti a preukazy zdravotného poistenia. |
|[ ]  Plán cesty. |