|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Dátum] |  |  |
|  |  |  |

Komu:

[Meno príjemcu]
[Adresa príjemcu]
[Mesto, štát, PSČ]

Váž. [Príjemca],

ak už chcete písať, stačí kliknúť sem a začať.

Prípadne môžete prispôsobiť vzhľad listu, potrvá to len okamih…

Na karte Návrh na páse s nástrojmi si v galérii motívov, farieb a písiem môžete pozrieť ukážku a vybrať si zo širokej škály rôznych podôb. Potom už len stačí kliknutím použiť tú, ktorá sa vám páči.

Používa vaša spoločnosť firemné farby a písmo? Žiadny problém. Môžete pridať svoju vlastnú kombináciu. Na pridanie svojho loga dvakrát kliknite na pätu, kliknite pravým tlačidlom myši na zástupné logo a potom kliknite na položku Zmeniť obrázok.

Ak sa vám tento vzhľad páči (veď komu by sa nepáčil?), pozrite si aj iné šablóny na karte Súbor, v časti Nový, ktoré patria k tomuto listu. Svojim dokumentom tak rýchlo dáte vlastný profesionálny firemný vzhľad.

S pozdravom

[Vaše meno]

[Vaša funkcia]

[Váš e-mail]