Výročná správa

FR [Rok]

[Môžete sem pridať abstrakt alebo iný kľúčový výrok. Abstrakt je zvyčajne stručným zhrnutím obsahu dokumentu.]

[Spoločnosť]

[Adresa ulice, mesto, štát, PSČ]

Tel. [Telefón]

Fax [Fax]

[Webová lokalita]

Obsah

[Pre našich akcionárov 1](#_Toc329625257)

[Finančný súhrn 2](#_Toc329625258)

[Finančné výkazy 3](#_Toc329625259)

[Poznámky k finančným výkazom 4](#_Toc329625260)

[Správa nezávislého audítora 5](#_Toc329625261)

[Kontaktné informácie 6](#_Toc329625262)

[Informácie o spoločnosti 6](#_Toc329625263)

Pre našich akcionárov

Stručný prehľad stratégií

Na pomoc pri začiatkoch sme pridali niekoľko tipov (ako napríklad tento).

Kliknutím na text popisu vyberiete celý popis. Stačí začať písať a nahradíte ho svojím vlastným.

Hlavičky sú však typickými hlavičkami výročných správ a pravdepodobne ich budete chcieť ponechať v pôvodnej podobe.

Stručný prehľad financií

Titulná strana tejto šablóny sa nám veľmi páči. Zároveň si ale myslíme, že by ste mali mať na výber. Na karte Vložiť sa kliknutím na položku Úvodná strana zobrazí galéria možností. Nemusíte sa obávať o text, ktorý ste už na stranu pridali. Nezmizne ani po výbere inej titulnej strany.

Stručný prehľad operácií

Chceli by ste pridať ďalší nadpis alebo citát? Vďaka možnostiam v časti Štýly môžete jediným kliknutím použiť rovnaké formátovanie, aké sa nachádza na tejto strane. Galériu štýlov tejto šablóny nájdete na páse s nástrojmi na karte Domov.

Pohľad dopredu

Po zmene či pridaní hlavičiek dokumentu môžete obsah aktualizovať za okamih. Na zobrazenie nových hlavičiek kliknite na ľubovoľné miesto v rámci obsahu a následne kliknite na položku Aktualizovať tabuľku.

Meno generálneho riaditeľa  
Funkcia generálneho riaditeľa  
[Dátum]

Finančný súhrn

V tejto sekcii môžete poskytnúť krátke súhrnné informácie o financiách a zvýrazniť dôležité body.

Tento priestor sa výborne hodí aj na grafy s kľúčovými finančnými informáciami. Na pridanie grafu kliknite na karte Vložiť na položku Graf. Graf sa automaticky prispôsobí vzhľadu zvyšku správy.

Potrebujete pomoc pri výbere typu grafu? Žiadny problém.

* Hodnoty v rámci rôznych kategórií, napríklad na porovnanie výnosov rozličných obchodných jednotiek, zobrazte v stĺpcovom či pruhovom grafe.
* Hodnoty týkajúce sa určitého obdobia, napríklad trendy výnosov či ziskov, zobrazte v čiarovom grafe.
* Na porovnanie dvoch množín súvisiacich hodnôt, ako napríklad porovnanie platov vedúcich pracovníkov v súvislosti s počtom odpracovaných rokov v rámci spoločnosti, použite bodový graf.

Na prispôsobenie vzhľadu grafu stačí kliknúť do grafu a vybrať si spomedzi ikon zobrazených vpravo, ktoré slúžia na všetko od štýlu a rozloženia po správu údajov.

Finančné výkazy

Výkaz o finančnom stave

* Záväzky
* Výkaz o finančnom stave
* Vlastný majetok

Výkaz o celkovom príjme (zisky a straty)

* Príjem
* Výdavky
* Zisk

Výkaz o zmenách majetku

Čo by to bolo za výročnú správu bez množstva čísel? Táto sekcia poskytuje priestor pre finančné tabuľky.

Na karte Vložiť kliknite na položku Tabuľka, vyberte možnosť Rýchle tabuľky a začnite tak tabuľkou, ktorá vyzerá rovnako ako tá ukážková.

Hlavička tabuľky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Popis | Výnos | Výdavky | Zisk |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Výkaz o peňažnom toku

* Prevádzka
* Investovanie
* Financovanie

Poznámky k finančným výkazom

Kontá

V prípade dokumentu s množstvom čísel je vhodné, ak je k daným číslam k dispozícii krátky text na vysvetlenie. Tu ho môžete vytvoriť.

Dlh

Samozrejme, všetci by sme chceli len zisky. Ak však máte dlh, tu máte k dispozícii priestor, kde sa k nemu môžete vyjadriť.

Prosperujúci podnik

To vraví samo za seba. Ponúkame vám tu možnosť pridať poznámky k financiám.

Prípadné záväzky

Nezabúdajte, že niektoré nadpisy sa nemusia týkať vášho podniku (a tiež môžete chcieť nejaké i pridať). Tento sa napríklad týka prípadných záväzkov, ktoré by sa mohli vyskytnúť, ak by sa v budúcnosti niečo stalo, napríklad nevybavené súdne rozhodnutie.

Prínosy

Čomu by mali čitatelia porozumieť? Pridajte poznámky týkajúce sa kľúčových prínosov.

Správa nezávislého audítora

* 1. Stanovisko bez výhrad
  2. Stanovisko s výhradami
  3. Zamietavé stanovisko
  4. Odmietavé stanovisko
  5. Správa audítora o interných kontrolách verejných spoločností
  6. Prosperujúci podnik

Kontaktné informácie

Fotografiu nahradíte svojou vlastnou, keď na ňu kliknete pravým tlačidlom myši a vyberte možnosť Zmeniť obrázok.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meno Funkcia |  | Meno Funkcia | |  | Meno Funkcia | |
| Ukážka obrázka osoby |  | Ukážka obrázka osoby | |  | Ukážka obrázka osoby | |
| Tel. [Telefón]  Fax [Fax]  [E-mailová adresa] | |  | Tel. [Telefón]  Fax [Fax]  [E-mailová adresa] | |  | Tel. [Telefón]  Fax [Fax]  [E-mailová adresa] |

Informácie o spoločnosti

[Spoločnosť]

[Adresa ulice, mesto, štát, PSČ]

Tel. [Telefón]

Fax [Fax]

[Webová lokalita]

