

[Nadpis referátu]

[Meno študenta]

[Názov predmetu]

[Meno vyučujúceho]

[Dátum]

# [Pustite sa do toho]

[Ak chcete zástupný text nahradiť vlastným, jednoducho vyberte riadok a začnite písať. Ešte však chvíľu počkajte.]

[Najprv si pozrite niekoľko tipov na rýchle formátovanie referátu. Možno vás prekvapí, aké je to jednoduché.]

## [Vždy skvele vyzerajúci dokument]

* [Potrebujete vytvoriť nadpis? Na karte Domov v galérii Štýly stačí kliknúť na požadovaný štýl nadpisu.]
* [V galérii si všimnite aj iné štýly, napríklad pre citáciu, číslovaný zoznam alebo zoznam s odrážkami podobný tomuto.]
* [Najlepšie výsledky dosiahnete vtedy, keď na kopírovanie alebo úpravu vyberiete text bez medzery napravo od znakov vo výbere.]

### [Pridanie citátu]

[„Použite štýl citátu na zvýraznenie citátu alebo iného dôležitého aspektu v texte.“]

### [Dokonalý obrázok]

[Ak chcete nahradiť vzorovú fotografiu vlastnou, stačí ju odstrániť. Následne na karte Vložiť kliknite na položku Obrázok.]

[Ak chcete použiť formátovanie, ako napríklad orámovanie a tieňovanie vzorového obrázka, vyberte svoj obrázok. Následne na karte Nástroje obrázka – formát vyberte štýl obrázka.]