|  |
| --- |
| Zápis zo schôdze |

# Zvolaná na podnet

Schôdza **[Názov organizácie alebo tímu]** sa uskutočnila **[Miesto]** dňa **[Dátum]**. Zúčastnení: **[zoznam mien účastníkov]**. Nezúčastnení členovia: **[zoznam mien]**.

# Schválenie zápisu

[Ak chcete nahradiť ľubovoľný zástupný text (ako je tento) vlastným, stačí vybrať riadok alebo odsek a začať písať. Najlepšie výsledky dosiahnete, keď do výberu nezahrniete medzeru naľavo ani napravo od znakov.]

# Správy

[Potrebujete pridať vlastné nadpisy alebo viac textu? Žiadny problém. Na karte Domov na páse s nástrojmi si pozrite časť Štýly. Umožňuje jednoducho použiť ľubovoľné formátovanie textu, ktoré vidíte v tomto dokumente.]

# Nedokončené úlohy

[Sem zadajte text.]

# Pohyb

[Sem zadajte text.]

# Nové úlohy

[Sem zadajte text.]

# Oznámenia

[Sem zadajte text.]

# Odloženie

[Sem zadajte text.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Tajomník |  | Dátum schválenia |