[DÁTUM]

|  |
| --- |
| [NÁZOV PROJEKTU] |

[MENO ŠTUDENTA] | [NÁZOV KURZU] | [MENO INŠTRUKTORA/ČAS KONANIA KURZU/OBDOBIE]

Potrebujete viac riadkov v tabuľke úloh? Žiadny problém. Stačí kliknúť do poslednej bunky v tabuľke a potom stlačiť kláves TAB.

Ak chcete pridať riadok do stredu tabuľky, kliknite do niektorého riadka a potom na karte Nástroje tabuliek – Rozloženie na páse s nástrojmi kliknite na možnosť Vložiť nad alebo Vložiť pod.

Ak chcete nahradiť zástupný text (ako je tento) svojím vlastným, stačí ho vybrať a začať písať. Medzeru naľavo ani napravo od znakov nezahrňte do výberu.

| ÚLOHA | TERMÍN DOKONČENIA | DOKONČENÉ | INICIÁLY |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |