|  |  |
| --- | --- |
| [Адрес, город, регион, почтовый индекс][Телефон][Адрес электронной почты]  |  |
| [Дата][Имя получателя][Название][Компания][Почтовый адрес][Город, регион, почтовый индекс] |
| Здравствуйте, [Имя получателя]!Мы постарались сделать это письмо простым и красивым, а вы без проблем можете добавить к нему что-то от себя.Хотите изменить логотип в верхней части страницы? Щелкните его один раз для выделения. После выделения щелкните правой кнопкой мыши, чтобы открыть контекстное меню. В меню выберите пункт "Изменить рисунок" и выберите нужный файл. Используйте коллекции "Темы", "Цвета" и "Шрифты" на вкладке "Дизайн", чтобы просмотреть другие варианты оформления. Затем просто нажмите понравившийся.Мы также создали стили, которые позволяют быстро применить такое же форматирование, как в этом письме. Просмотрите все варианты в коллекции стилей на вкладке "Главная".На вкладке "Вставка" есть множество других удобных инструментов. С их помощью можно, к примеру, вставить гиперссылку или добавить примечание.С наилучшими пожеланиями,[Ваше имя][Должность]Электронная почта |