|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИКонтактные данныеАдресГород, индексЭлектронный адресТелефон |

|  |
| --- |
| Ваше имяПрофессия или сфера деятельности | ССЫЛКА НА ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ: Образцы работ/веб-сайт/блог |

Имя получателяДолжность • Организация • Адрес • Город, индексДатаЗдравствуйте, имя получателя!Чтобы ввести информацию, щелкните замещающий текст и начинайте писать.В сопроводительном письме расскажите, как Ваши способности или опыт работы помогут будущему работодателю решить проблему или улучшить результаты. Например, говоря, что Вы хорошо сотрудничаете с другими, расскажите, как Вы применяли навыки сотрудничества во время стажировки, и поясните, как это умение может пригодиться работодателю.Главное здесь — Ваша индивидуальность. Напишите такое сопроводительное письмо, которое правдиво отразит Вашу личность и покажет, что именно Вы можете дать компании.С уважением,Ваше имя |