|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИ Контактные данные Адрес  Город, индекс  Электронный адрес  Телефон | |  | | --- | | Ваше имяПрофессия или сфера деятельности | ССЫЛКА НА ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ: Образцы работ/веб-сайт/блог |  Имя получателяДолжность • Организация • Адрес • Город, индекс Дата  Здравствуйте, имя получателя!  Чтобы ввести информацию, щелкните замещающий текст и начинайте писать.  В сопроводительном письме расскажите, как Ваши способности или опыт работы помогут будущему работодателю решить проблему или улучшить результаты. Например, говоря, что Вы хорошо сотрудничаете с другими, расскажите, как Вы применяли навыки сотрудничества во время стажировки, и поясните, как это умение может пригодиться работодателю.  Главное здесь — Ваша индивидуальность. Напишите такое сопроводительное письмо, которое правдиво отразит Вашу личность и покажет, что именно Вы можете дать компании.  С уважением,  Ваше имя |