

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Кому** |  | **От** | |
|  | Имя | [Имя получателя] |  | [Имя отправителя] | |
|  | Факс | [Номер факса получателя] |  | [Номер факса отправителя] | |
|  | Телефон | [Номер телефона получателя] |  | [Номер телефона отправителя] | |
|  |  |  |  |  | |
|  | Дата | [Дата отправки факса] |  | Кол-во страниц | [Общее кол-во страниц] |
|  | Тема | [Строка темы сообщения] | | | |
|  |  |  | | | |

Мы постарались сделать это письмо простым и красивым, а вы без проблем можете добавить к нему что-то от себя.

Используйте коллекции "Темы", "Цвета" и "Шрифты" на вкладке "Дизайн", чтобы просмотреть другие варианты оформления. Затем просто нажмите понравившийся.

Мы также создали стили, которые позволяют быстро применить такое же форматирование, как в этом письме. Просмотрите все варианты в коллекции стилей на вкладке "Главная".

На вкладке «Вставка» есть множество других удобных инструментов. Например, с их помощью можно вставить гиперссылку или добавить примечание.