[Ваше имя]

[Почтовый индекс, адрес] | [Номер телефона] | [Адрес электронной почты]

[Выберите дату]

[Имя получателя]

[Должность]

[Название компании]

[Почтовый адрес]

[Почтовый индекс, город, область]

Уважаемый/ая [Имя получателя]:

Я, Ф.И.О, являюсь [должность] с более чем [число лет] годами опыта. Я подхожу на должность, о которой было объявлено в [место объявления].

|  |  |
| --- | --- |
| Требования | Опыт |
| * [Требование] | * [Опыт] |
| * [Требование] | * [Опыт] |
| * [Требование] | * [Опыт] |
| * [Требование] | * [Опыт] |
| * [Требование] | * [Опыт] |

По запросу в объявлении указываю свои требования к заработной плате. Она должна быть в пределах от[нижний предел] до [верхний предел] руб. и зависит от множества факторов, таких как обязанности и соцобеспечение.

Я буду очень рад предоставленной возможности поподробнее обсудить мои навыки для этой должности. С вопросами обращаться по телефону [номер телефона] или по электронной почте [адрес электронной почты]. К данному документу приложено резюме. Надеюсь получить от Вас ответ.

С уважением,

[Ваше имя}

Вложение