Ваше имя

Адрес

Город, регион, почтовый индекс

Телефон

Электронная почта

Дата

Имя адресата

Должность

Название компании

Почтовый адрес

Город, регион, почтовый индекс

Здравствуйте, **Имя адресата!**

Я пишу в ответ на ваше объявление в **место публикации объявления** о доступной вакансии **должность**. Я считаю, что мои навыки и стремление работать с техникой полностью соответствуют требованиям к должности, которые вы изложили в описании вакансии. Со мной ваша компания обогатится множеством навыков, включая:

* Список навыков 1
* Список навыков 2
* Список навыков 3
* Список навыков 4
* Список навыков 5

Я с радостью обговорю с вами детали этой должности. Если у вас возникли вопросы или вы хотите запланировать собеседование, пожалуйста, свяжитесь со мной по телефону **телефон** или по электронной почте **электронная почта**. Прилагаю к письму свое резюме и буду с нетерпением ждать известий от вас.

С уважением,

Ваше имя

Вложение