|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назначение |  | | Адрес доставки | |  | | | | Следующий номер должен быть указан на всей корреспонденции, включая  погрузочные документы и счет-фактуры: | | |
| НОМЕР РАБОЧЕГО НАРЯДА: | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Дата рабочего наряда | | | Запрошено | | департамент | | | № счет-фактуры | | | | Сроки |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| статус | | | Описание | | | | Часы работы | | норма | | объем работ | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | Сумма | | | |  | |
|  | Пожалуйста, отправьте эту форму в двух экземплярах.  Заполните эту форму с учетом расценок,  сроков и технических указаний, перечисленных выше. Направлять всю корреспонденцию на адрес:Телефон   Факс | | | |  | | Налог с продаж | | | |  | |
| Транспортно-погрузочные работы | | | |  | |
| Другие | | | |  | |
| ВСЕГО | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | Выдан | | | | | | Дата | |