|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  Это отличное место, чтобы описать миссию компании. Вы можете использовать этот буклет со свежим профессиональным дизайном в неизменном виде или легко отразить в нем свою уникальность.  На следующей странице мы привели несколько советов (например, как этот), которые помогут вам начать работу. Чтобы изменить их текст, просто щелкните его и введите что-нибудь более подходящее. |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | | [Получатель]  [Улица и дом] [Город, регион, индекс] | [Веб-сайт]  [Эл. почта] |  | | **[Название компании]**  [Улица и дом] [Город, регион, индекс] | Tel [Телефон]  Fax [Факс] |  | |  | |  | | --- | | [Название компании] | |  | | Товары и услуги | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Думаете, если документ столь хорошо выглядит, его трудно форматировать? Поверьте, это не так!  * Мы создали стили, которые помогут вам с легкостью отформатировать эту брошюру одним щелчком мыши. Они представлены на вкладке «Главная» в коллекции «Стили». * Оформление всего документа настроить так же просто. Загляните в коллекции «Темы», «Цвета» и «Шрифты» на вкладке «Конструктор».  Хотите использовать корпоративные цвета и шрифты?  * Без проблем! Их легко добавить в те же коллекции. |  | **Так что же должна содержать подобная брошюра?** Мы знаем, что вы можете часами рассказывать о достоинствах своей компании. (Мы не осуждаем вас: это прекрасно!)  Однако здесь все должно быть кратко и ясно. Попробуйте перечислить конкурентные преимущества слева, а в центр поместить краткую историю своего успеха.  Справа же можно расположить восторженные отзывы, а также cписок основных товаров и услуг. |  | Не скромничайте! Пусть все узнают о вашей потрясающей компании. Ваша компания — лучшая! Не представляю, как можно обходиться без вас.  Очень умный клиент  Этот стиль называется «Цитата», но его также можно использовать для привлечения внимания к важным сведениям.  Ваши друзья по Word Что вы предлагаете  * Товар или услуга * Товар или услуга * Товар или услуга * Товар или услуга  Ваши самые известные клиенты  * Крупная значимая организация * Другая ну очень известная организация |