|  |  |
| --- | --- |
| Заголовок информационного бюллетеня |  |
|  | Компания  Дата  Выпуск №, Часть № |
|  | Вы можете легко изменить форматирование выделенного текста в документе. Для этого сначала выделите текст. Затем откройте коллекцию экспресс-стилей на вкладке "Главная" и выберите один из готовых стилей, чтобы изменить форматирование.  Хотите изменить шрифты сразу во всем тексте? Откройте вкладку "Конструктор" и выберите в параметрах пункт "Шрифты". Вы можете настроить шрифты, щелкнув параметр "Настроить шрифты" и выбрав шрифт заголовка и текста из раскрывающегося списка. Любое новое сочетание автоматически изменит ваш текст, если вы используете стили во всем документе.  Выполните дополнительную настройку документа, также обновив цвета на вкладке "Конструктор".  Коллекции на вкладке "Вставка" содержат элементы, которые определяют внешний вид документа. С их помощью вы можете  вставлять таблицы, колонтитулы, списки, титульные страницы и другие  стандартные блоки документа. |
| [Привлеките внимание читателя с помощью отличной цитаты из документа или используйте это место, чтобы подчеркнуть ключевой момент. Чтобы поместить эту надпись в любое место страницы, просто перетащите ее.] | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хотите изменить изображения в документе? Это очень легко! Просто щелкните любое изображение и перейдите на вкладку  «Работа с рисунками». Щелкните параметр «Изменить рисунок». После этого вам потребуется выбрать нужное изображение на замену.  Чтобы обновить фоновые изображения документа, нужно лишь дважды щелкнуть верхний колонтитул, чтобы получить доступ к этим изображениям. Действия по их изменению совпадают описанными выше. |  | Вставьте цитату из бюллетеня или выделите ключевую активность здесь |
| Вы легко можете изменить цвета шаблона всего несколькими щелчками. Откройте вкладку "Конструктор" и нажмите кнопку "Цвета". Вы можете выбрать одну из цветовых схем в списке. При наведении курсора мыши на разные варианты вы увидите, как изменяется внешний вид документа.  Изменили цвет и хотите вернуться к исходному оформлению? Легко! Откройте вкладку "Конструктор" и нажмите кнопку "Темы". В списке выберите вариант восстановления темы этого шаблона. Таким образом будет восстановлена исходная цветовая схема документа! | |  |
| веб-сайт | номер телефона | эл. почта | | |