# [Название списка]

1. [Если вы готовы приступить, просто выделите строку и начните вводить свой текст.]
2. [Нужен заголовок? Выберите необходимый стиль заголовка в коллекции стилей на вкладке «Главная».]
3. [Этот стиль называется «Маркированный список».]