|  |
| --- |
| Протокол собрания |

# Открытие заседания

Собрание [Название организации или рабочей группы] было проведено [Дата] в [Место]. На собрании присутствовали [список имен участников]. На собрании отсутствовали **[список имен]**.

# Утверждено на собрании

[Чтобы заменить любой замещающий текст (например, этот), просто выделите строку или абзац и печатайте. Для достижения максимальной эффективности не выделяйте вместе с текстом пробелы слева или справа от него.]

# Отчеты

[Нужно добавить свои заголовки или больше текста? Без проблем. На вкладке «Главная» откройте коллекцию стилей, чтобы применить любое форматирование к тексту в документе.]

# Незавершенные вопросы

[Добавьте свой текст здесь.]

# Движение

[Добавьте свой текст здесь.]

# Новые вопросы

[Добавьте свой текст здесь.]

# Объявления

[Добавьте свой текст здесь.]

# Закрытие заседания

[Добавьте свой текст здесь.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Секретарь |  | Дата утверждения |