[ДАТА]

|  |
| --- |
| [НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА] |

[ИМЯ И ФАМИЛИЯ УЧАЩЕГОСЯ] | [НАЗВАНИЕ КУРСА] | [ИМЯ И ФАМИЛИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ/ПЕРИОД]

Нужны еще строки в таблице задач? Без проблем. Просто щелкните последнюю ячейку таблицы, а затем нажмите клавишу табуляции.

Или, чтобы добавить строку в середине таблицы, щелкните строку, а затем на вкладке ленты «Работа с таблицами» выберите «Вставить сверху» или «Вставить снизу».

Чтобы заменить замещающий текст (как этот) на свой, просто выделите его и начните ввод. Не добавляйте пробелы справа или слева от выбранных символов.

| ЗАДАЧА | ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ | ГОТОВО | ИНИЦИАЛЫ |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |