|  |
| --- |
| NUMELE ȘI PRENUMELE DVS.ASISTENT MANAGER  |
| [Adresă] | [Telefon] | [E-mail]  |
|  | OBIECTIV |  |
|  |  |
| [Înlocuiți această propoziție cu obiectivul activității dvs. Pentru a înlocui textul sfatului cu textul dvs., pur și simplu selectați o linie de text și începeți să tastați. Pentru rezultate optime atunci când selectați text de copiat sau înlocuit, nu includeți spațiu la dreapta caracterelor din selecție.] |
| STUDII - | EXPERIENȚĂ |  |
|  |
| [Numele instituției de învățământ], [Localitate],[Județ][Se recomandă să includeți aici notele medii anuale și o scurtă prezentare a cursurilor, premiilor și diplomelor relevante.] | [Date de la] - [la][Denumirea funcției] • [Funcție] • [Nume firmă] [Date de la] - [la][Denumirea funcției] • [Funcție] • [Nume firmă] [Date de la] - [la][Denumirea funcției] • [Funcție] • [Nume firmă][Acesta este locul pentru un scurt rezumat al responsabilităților dvs. principale și pentru majoritatea realizărilor de excepție.] |
| COMPETENȚE - | COMUNICARE  |  |
|  |
| MarketingManagement de proiectPlanificarea bugetuluiRețelele socialePlanificare  | [Ați livrat acea prezentare importantă pentru a atrage recenzii entuziaste.Lăsați timiditatea deoparte! Acesta este locul în care să arătați cât de bine lucrați și colaborați cu alte persoane.]  |
|  | CONDUCERE  |  |
|  |
|  | [Sunteți președintele unui club, șeful asociației de proprietari sau șeful de echipă al organizației caritabile preferate?Sunteți un lider înnăscut: spuneți lucrurilor pe nume!] |
|  |  |
|  | REFERINȚE |  |
|  |  |
| [Disponibile la cerere.] |