|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NUMELE ȘI PRENUMELE DVS.  ASISTENT MANAGER | | |
| [Adresă] | [Telefon] | [E-mail] |
|  | OBIECTIV |  |
|  |  |
| [Înlocuiți această propoziție cu obiectivul activității dvs. Pentru a înlocui textul sfatului cu textul dvs., pur și simplu selectați o linie de text și începeți să tastați. Pentru rezultate optime atunci când selectați text de copiat sau înlocuit, nu includeți spațiu la dreapta caracterelor din selecție.] | | |
| STUDII - | EXPERIENȚĂ |  |
|  |
| [Numele instituției de învățământ], [Localitate],  [Județ]  [Se recomandă să includeți aici notele medii anuale și o scurtă prezentare a cursurilor, premiilor și diplomelor relevante.] | [Date de la] - [la]  [Denumirea funcției] • [Funcție] • [Nume firmă]    [Date de la] - [la]  [Denumirea funcției] • [Funcție] • [Nume firmă]    [Date de la] - [la]  [Denumirea funcției] • [Funcție] • [Nume firmă]  [Acesta este locul pentru un scurt rezumat al responsabilităților dvs. principale și pentru majoritatea realizărilor de excepție.] | |
| COMPETENȚE - | COMUNICARE |  |
|  |
| Marketing  Management de proiect  Planificarea bugetului  Rețelele sociale  Planificare | [Ați livrat acea prezentare importantă pentru a atrage recenzii entuziaste.  Lăsați timiditatea deoparte! Acesta este locul în care să arătați cât de bine lucrați și colaborați cu alte persoane.] | |
|  | CONDUCERE |  |
|  |
|  | [Sunteți președintele unui club, șeful asociației de proprietari sau șeful de echipă al organizației caritabile preferate?  Sunteți un lider înnăscut: spuneți lucrurilor pe nume!] | |
|  |  | |
|  | REFERINȚE |  |
|  |  |
| [Disponibile la cerere.] | | |