|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | FirmăDatăEdiția #, volumul # |
| **TITLU BULETIN INFORMATIV** |
| Credem că designul acestei broșuri este excelent ca atare! Dar, dacă nu sunteți de acord, îl puteți personaliza efectuând câteva ajustări minore de design! Sfaturi privind actualizarea anumitor caracteristici sunt disponibile în acest exemplu de text.Pentru a modifica o parte din textul acestui document, faceți pur și simplu clic pe blocul de text pe care doriți să-l actualizați! Formatarea a fost deja programată pentru simplificarea formatării. | Aveți și alte imagini pe care doriți să le utilizați? Puteți înlocui ușor orice imagine din această pamflet. Pur și simplu faceți dublu clic în antetul oricărei pagini. Faceți clic de două ori pe imaginea pe care doriți să o modificați. Imaginile din fundal pot necesita un clic suplimentar pentru că fac parte din imaginile grupate ale fundalului. Continuați să faceți clic până când ghidajele de selectare se află în jurul singurei imagini pe care doriți să o înlocuiți.Odată ce este selectată imaginea pe care doriți să o înlocuiți, puteți să selectați „Modificare imagine” din meniul de comenzi rapide sau să faceți clic pe „Umplere” și să alegeți opțiunea pentru „Imagine”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Puteți modifica ușor culorile generale ale șablonului cu doar câteva clicuri. Accesați fila Proiectare și faceți clic pe Culori. Din lista de culori, puteți alege o schemă de culori diferită. Atunci când treceți cu mouse-ul peste diferitele opțiuni, puteți vedea cum se va modifica stilul general al documentului cu fiecare opțiune.Ați modificat culoarea și doriți să reveniți la proiectarea inițială? Nimic mai simplu! Pur și simplu, reveniți la fila Proiectare și alegeți opțiunea Teme. Din listă, faceți clic pe opțiunea de resetare a temei acestui șablon. Astfel, schema de culori originală a documentului dvs. va fi restaurată!Așa cum puteți să modificați culorile, puteți și să actualizați cu ușurință fonturile întregului document! De la fila Proiectare, alegeți o combinație de fonturi care este pe gustul dvs.Resetați tema pentru a restaura șablonul la starea inițială!Pentru a modifica o parte din textul acestui document, faceți pur și simplu clic pe blocul de text pe care doriți să-l actualizați! Formatarea a fost deja programată pentru simplificarea formatării. | Credem că designul acestei broșuri este excelent ca atare! Dar, dacă nu sunteți de acord, îl puteți personaliza efectuând câteva ajustări minore de design! Sfaturi privind actualizarea anumitor caracteristici sunt disponibile în acest exemplu de text.Pentru a modifica o parte din textul acestui document, faceți pur și simplu clic pe blocul de text pe care doriți să-l actualizați! Formatarea a fost deja programată pentru simplificarea formatării.Aveți și alte imagini pe care doriți să le utilizați? Puteți înlocui ușor orice imagine din această pamflet. Pur și simplu faceți dublu clic în antetul oricărei pagini. Faceți clic de două ori pe imaginea pe care doriți să o modificați. Imaginile din fundal pot necesita un clic suplimentar pentru că fac parte din imaginile grupate ale fundalului. Continuați să faceți clic până când ghidajele de selectare se află în jurul singurei imagini pe care doriți să o înlocuiți.Odată ce este selectată imaginea pe care doriți să o înlocuiți, puteți să selectați „Modificare imagine” din meniul de comenzi rapide sau să faceți clic pe „Umplere” și să alegeți opțiunea pentru „Imagine”. |
| Inserați un citat mare din buletinul informativ sau evidențiați o activitate importantă aici |