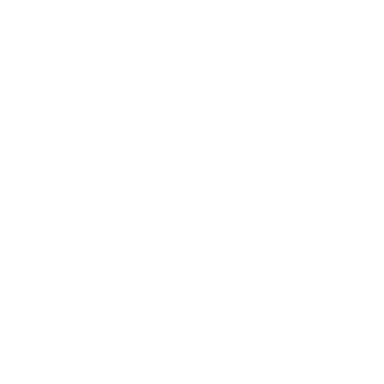
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |
| FurculițăȘiCuțitÎn această ediție PAG. 2  Oferiți-ne o prezentare-reclamă a unui articol de pe pagina 2. Spuneți-ne la ce să ne așteptăm și care este titlul.  PAG. 3  Oferiți-ne o prezentare-reclamă a unui articol de pe pagina 3. Prezentați un citat din articol pentru a capta interesul.  PAG. 4  Oferiți-ne o prezentare-reclamă a unui articol pe pagina 4. Dați-i o notă personală! |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | FurculițăȘiCuțitTitlu Credem că designul acestui buletin informativ este excelent ca atare! Dar, dacă nu sunteți de acord, îl puteți personaliza efectuând câteva ajustări minore de design! Sfaturi privind actualizarea anumitor caracteristici sunt disponibile în acest exemplu de text.  Pentru a modifica o parte din textul acestui document, faceți pur și simplu clic pe blocul de text pe care doriți să-l actualizați! Formatarea a fost deja programată pentru simplificarea formatării.  Puteți modifica ușor culorile generale ale șablonului cu doar câteva clicuri. Accesați fila Proiectare și faceți clic pe Culori. Din lista de culori, puteți alege o schemă de culori diferită. Atunci când treceți cu mouse-ul peste diferitele opțiuni, puteți vedea cum se va modifica stilul general al documentului cu fiecare opțiune.  Ați modificat culoarea și doriți să reveniți la proiectarea inițială? Nimic mai simplu! Pur și simplu, reveniți la fila Proiectare și alegeți opțiunea Teme. Din listă, faceți clic pe opțiunea de resetare a temei acestui șablon. Astfel, schema de culori originală a documentului dvs. va fi restaurată! |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | FurculițăȘiCuțitTitlul se introduce aici Aveți și alte imagini pe care doriți să le utilizați? Puteți înlocui ușor orice imagine din acest buletin informativ. Faceți clic de două ori pe imaginea pe care doriți să o modificați. Pe unele imagini s-ar putea să fie necesar să mai faceți un clic deoarece fac parte dintr-un grup de imagini. Continuați să faceți clic până când ghidajele de selectare se află în jurul singurei imagini pe care doriți să o înlocuiți.  Odată ce este selectată imaginea pe care doriți să o înlocuiți, puteți să selectați „Modificare imagine” din meniul de comenzi rapide sau să faceți clic pe opțiunea „Umplere” și să alegeți opțiunea pentru „Imagine”. |  |  |
|  |  | FurculițăȘiCuțit  „Puneți un citat aici pentru a evidenția această ediție a buletinului informativ.” |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

 **“LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSUADIPISCING ELIT DOLOR.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FurculițăȘiCuțitTitlul se introduce aici Așa cum puteți să modificați culorile, puteți și să actualizați cu ușurință fonturile întregului document! De la fila Proiectare, alegeți o combinație de fonturi care este pe gustul dvs.  Resetați tema pentru a restaura șablonul la starea inițială!  Pentru a modifica o parte din textul acestui document, faceți pur și simplu clic pe blocul de text pe care doriți să-l actualizați! Formatarea a fost deja programată pentru simplificarea formatării.  În acest panou, puteți evidenția și mai multe informații despre organizația dvs.! Transmiteți publicului ideea că dvs. sunteți cel mai bun! Nu fiți timid! Partajați, explicați și menționați de ce este firma dvs. atât de deosebită!  În fiecare din aceste panouri încape mult text. Faceți pur și simplu clic pe substituenți și adăugați un text propriu. |  |
|  |  |
|  |  |  |