Raport anual

AF [An]

[Aici puteți adăuga un rezumat sau altă declarație importantă. Un rezumat este de obicei o prezentare pe scurt a conținutului documentului.]

[Firmă]

[Adresă poștală, Localitate, Jud, Cod poștal]

Tel [Telefon]

Fax [Fax]

[Site web]

Cuprins

[Pentru acționarii noștri 1](#_Toc329302478)

[Rezumat financiar 2](#_Toc329302479)

[Declarații financiare 3](#_Toc329302480)

[Note la Declarații financiare 4](#_Toc329302481)

[Raportul auditorului independent 5](#_Toc329302482)

[Informații de contact 6](#_Toc329302483)

[Informații despre firmă 6](#_Toc329302484)

Pentru acționarii noștri

Elemente strategice importante

Am adăugat câteva sfaturi (ca acesta) pentru a vă ajuta să începeți.

Când faceți clic pe textul sfatului, se selectează tot sfatul. Începeți pur și simplu să tastați pentru a-l înlocui cu un text propriu.

Totuși, titlurile sunt titluri obișnuite de rapoarte anuale pe care le puteți utiliza ca atare.

Elemente financiare importante

Ne place coperta acestui șablon. Dar credem că trebuie să aveți și opțiuni. Pe fila Inserare, faceți clic pe Coperte pentru o galerie de opțiuni. Și nu vă faceți griji în privința textului pe care l-ați adăugat deja în acea pagină. Va fi acolo și după ce alegeți altă copertă.

Elemente operaționale importante

Doriți să adăugați alt titlu sau alt citat? Puteți potrivi orice formatare pe care o vedeți în această pagină cu un singur clic, utilizând Stiluri. Găsiți o galerie de stiluri pentru acest șablon pe fila Pornire din panglică.

Privire în perspectivă

Dacă modificați sau adăugați titluri în acest document, puteți actualiza cuprinsul imediat. Pentru a vedea titlurile noi, faceți clic oriunde în cuprins, apoi faceți clic pe Actualizare tabel.

Nume director executiv  
Titlu director executiv  
[Dată]

Rezumat financiar

Utilizați această secțiune pentru a oferi un scurt rezumat al datelor financiare, evidențiind punctele importante.

De asemenea, acesta este locul perfect pentru câteva diagrame care prezintă informații financiare importante. Pentru a adăuga o diagramă, pe fila Inserare, faceți clic pe Diagramă. Diagrama se va ajusta automat cu aspectul raportului dvs.

Aveți nevoie de ajutor pentru a alege un tip de diagramă? Nicio problemă.

* Pentru a afișa valorile în categorii, de exemplu, pentru a compara veniturile diverselor unități ale firmei, încercați o diagramă cu coloane sau cu bare.
* Pentru a afișa valorile în timp, cum ar fi tendințele veniturilor sau profitului, încercați o diagramă linie.
* Pentru a compara două seturi de valori asociate, de exemplu, pentru a compara salariile directorilor cu numărul de ani de lucru în firmă, încercați o diagramă prin puncte.

Și, când sunteți gata să particularizați aspectul diagramei dvs., faceți clic în diagramă, apoi consultați pictogramele pe care le vedeți la dreapta pentru tot, de la stil și aspect până la gestionarea datelor.

Declarații financiare

Declarația situației financiare

* Pasive
* Declarația situației financiare
* Patrimoniu

Declarație de venituri totale (Profituri și pierderi)

* Venit
* Cheltuieli
* Profituri

Declarația modificărilor de patrimoniu

Nu există raport anual fără multe numere, nu? Această secțiune este dedicată tuturor tabelelor financiare.

Pentru a începe cu un tabel care arată la fel ca exemplul de aici, pe fila Inserare, faceți clic pe Tabele, apoi alegeți Tabele rapide.

Titlu tabel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descriere | Venituri | Cheltuieli | Câștiguri |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Declarație privind fluxul monetar

* Operare
* Investiții
* Finanțări

Note la Declarații financiare

Conturi

Când aveți un document care afișează multe numere, este o idee bună să aveți un text mic care să explice numerele. Puteți pune textul aici.

Datorii

Desigur, toți am dori să avem doar profit. Dar dacă aveți datorii, acesta este locul în care să scrieți despre ele.

Preocupări pentru viitor

În regulă, ați înțeles ideea. Dacă trebuie să scrieți note despre problemele financiare, adăugați-le aici.

Pasive posibile

Rețineți că unele dintre aceste titluri pot să nu se potrivească cu afacerea dvs. (și este posibil să aveți altele de adăugat). De exemplu, acesta este despre pasive ce pot apărea dacă se întâmplă ceva în viitor, cum ar fi o decizie legală în așteptare.

De reținut

Ce doriți să înțeleagă cititorii dvs.? Adăugați aici note despre lucrurile importante de reținut.

Raportul auditorului independent

* 1. Opinie necalificată
  2. Raport de opinii calificate
  3. Raport de opinii adverse
  4. Exonerare de răspundere pentru Raportul de opinii
  5. Raportul auditorului despre controalele interne ale firmelor publice
  6. Preocupări pentru viitor

Informații de contact

Pentru a înlocui fotografia cu o fotografie proprie, faceți clic cu butonul din dreapta pe aceasta, apoi alegeți Modificare imagine.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume Titlu |  | Nume Titlu | |  | Nume Titlu | |
| Exemplu de imagine a unei persoane |  | Exemplu de imagine a unei persoane | |  | Exemplu de imagine a unei persoane | |
| Tel [Telefon]  Fax [Fax]  [Adresă de e-mail] | |  | Tel [Telefon]  Fax [Fax]  [Adresă de e-mail] | |  | Tel [Telefon]  Fax [Fax]  [Adresă de e-mail] |

Informații despre firmă

[Firmă]

[Adresă poștală, Localitate, Jud, Cod poștal]

Tel [Telefon]

Fax [Fax]

[Site web]