[Dată]

De la: [Nume expeditor]

[Funcție] | [Firmă] | [Adresă] | [Localitate] | [Județ] | [Cod poștal]

Către: [Nume destinatar]

[Funcție] | [Firmă] | [Adresă] | [Localitate] | [Județ] | [Cod poștal]

Stimate [Nume destinatar],

[Dacă sunteți gata să scrieți, selectați pur și simplu acest text de sfat și începeți să tastați pentru a-l înlocui cu un text propriu. Pentru rezultate optime, nu includeți spațiu la dreapta sau la stânga caracterelor din selecția dvs.]

[Aplicați orice formatare de text pe care o vedeți în această scrisoare cu doar un clic de pe fila Pornire, în grupul Stiluri.]

[Vă întrebați ce să includeți în scrisoarea de intenție? Este indicat să includeți calitățile care vă fac potrivit pentru firmă și candidatul ideal pentru funcția respectivă. Desigur, nu uitați să solicitați un interviu, dar adresați o cerere scurtă! O scrisoare de intenție nu trebuie să arate ca un roman, indiferent cât de captivantă ar fi relatarea dvs.]

Cu stimă,

[Numele dvs.]

[Titlu]