[DATA]

|  |
| --- |
| [NUMELE PROIECTULUI] |

[NUMELE STUDENTULUI] | [NUMELE CURSULUI] | [NUMELE PROFESORULUI/ORARUL/PERIOADA CURSULUI]

Aveți nevoie de mai multe rânduri în tabelul de activități? Nicio problemă. Faceți clic pur și simplu în ultima celulă de tabel, apoi apăsați tasta Tab.

Sau, pentru a adăuga un rând în mijlocul tabelului, faceți clic într-un rând, apoi, pe fila Aspect, Instrumente tabel din panglică, faceți clic pe Inserare deasupra sau pe Inserare dedesubt.

Pentru a înlocui textul substituent (ca acesta) cu un text propriu, selectați-l pur și simplu și începeți să tastați. Nu includeți spațiu la dreapta sau la stânga caracterelor din selecția dvs.

| ACTIVITATE | DATĂ SCADENȚĂ | TERMINAT | INIȚIALE |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |