Minute întâlnire [nume întâlnire]

|  |  |
| --- | --- |
| Locație: | [Adresa sau numărul sălii] |
| Data: | [Data] |
| Ora: | [Ora] |
| Participanți: | [Listă de participanți] |

# Elemente de agendă

1. [Este ușor să personalizați acest șablon. Pentru a înlocui textul substituent, doar selectați-l și începeți să tastați. Nu includeți spațiu la dreapta sau la stânga caracterelor din selecția dvs.]
2. [Aplicați orice formatare de text pe care o vedeți în acest șablon cu doar un clic pe fila Pornire, în grupul Stiluri. De exemplu, acest text utilizează stilul Listă numerotată.]
3. [Pentru a adăuga un rând nou la sfârșitul tabelului cu elemente de acțiune, faceți clic în ultima celulă de pe ultimul rând și apăsați Tab.]
4. [Pentru a adăuga un rând nou sau o coloană nouă oriunde într-un tabel, faceți clic pe rândul sau coloana adiacentă celei de care aveți nevoie, apoi, pe fila Instrumente tabel - Aspect din panglică, faceți clic pe opțiunea Inserare.]
5. [Element de agendă]
6. [Element de agendă]

| Elemente de acțiune | Proprietar(i) | Termen limită | Stare |
| --- | --- | --- | --- |
| [Element de acțiune 1] | [Nume 1] | [Data 1] | [Stare 1, cum ar fi În curs sau Finalizat] |
| [Element de acțiune 2] | [Nume 2] | [Data 2] | [Stare 2] |
| [Element de acțiune 3] | [Nume 3] | [Data 3] | [Stare 3] |
| [Element de acțiune 4] | [Nume 4] | [Data 4] | [Stare 4] |
| [Element de acțiune 5] | [Nume 5] | [Data 5] | [Stare 5] |
| [Element de acțiune 6] | [Nume 6] | [Data 6] | [Stare 6] |