NOME DA EMPRESA DO REMETENTE

Endereço da empresa do remetente

|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |

Nome da empresa do destinatário

Cargo do destinatário

Endereço da empresa do destinatário

Exmo(a). Sr(a). Nome do Destinatário:

Para começar imediatamente, selecione qualquer texto de um marcador de posição (como este) e comece a escrever para o substituir pelo seu próprio texto.

Quer inserir uma imagem a partir dos seus ficheiros ou adicionar uma forma, caixa de texto ou tabela? É para já! No separador Inserir do friso, selecione a opção de que precisa.

Encontre ainda mais ferramentas de utilização fácil no separador Inserir, por exemplo para adicionar uma hiperligação ou inserir um comentário.

Pensa que uma carta com este aspeto é difícil de formatar? Nada disso! No separador Base do friso, aceda a Estilos para aplicar facilmente qualquer formatação de texto que vê neste documento com apenas um toque.

Atenciosamente,

O Seu Nome