Nome da Empresa

Nome do Destinatário

Endereço

Código Postal, Localidade

Data

Exmo(a). Sr(a). Nome do Destinatário,

Para começar imediatamente, selecione qualquer texto de um marcador de posição (como este) e comece a escrever para o substituir pelo seu próprio texto. Selecione as informações de contacto no rodapé para adicionar as suas próprias informações.

Pensa que um documento com este aspeto é difícil de formatar? Nada disso! No separador Base do friso, aceda a Estilos para aplicar facilmente qualquer formatação de texto que vê neste documento.

Atenciosamente,

O Seu Nome