# Formulário de Notas da Entrevista do Candidato

## Detalhes da Entrevista

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da Empresa: | Introduza o nome da empresa | Data: | Introduza a data | Hora: | Introduza a hora |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Entrevistador: | Introduza o Nome do Entrevistador |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cargo do Entrevistador: | Introduza o cargo do entrevistador | Número de Telefone do Entrevistador: | Introduza o número de telefone do entrevistador |

|  |  |
| --- | --- |
| Cargo Pretendido: | Introduza o cargo pretendido |
| Competências Necessárias: | Introduza as competências necessárias |

## Perguntas a colocar ao entrevistador

|  |  |
| --- | --- |
| Pergunta 1: | Introduza a pergunta |
| Notas: | Introduza notas |

|  |  |
| --- | --- |
| Pergunta 2: | Introduza a pergunta |
| Notas: | Introduza notas |

|  |  |
| --- | --- |
| Pergunta 3: | Introduza a pergunta |
| Notas: | Introduza notas |

## Notas adicionais

Introduza Notas Adicionais.