Clique Aqui Para Selecionar uma Data

|  |  |
| --- | --- |
| [Empresa]  [Morada, Localidade, Código Postal]  N.º de tel. [N.º de tel.] Fax [Fax]  [Correio Eletrónico]  [Web site] |  |

[Nome do Destinatário]

[Morada do Destinatário, Localidade, Código Postal]

Exmo.(a) Sr.(a) [Destinatário],

Se estiver preparado para escrever, clique aqui e comece a trabalhar!

Ou então, se pretende personalizar o aspeto da sua carta, pode fazê-lo num instante…

No separador Estrutura do friso, espreite as galerias de Temas, Cores e Tipos de Letra para pré-visualizar vários aspetos diferentes a partir de uma série de escolhas. Em seguida, clique para aplicar o aspeto preferido.

Possui cores e tipos de letra registados com a marca da empresa? Não há problema. Pode adicionar a sua própria combinação. Para adicionar o seu próprio logótipo, faça duplo clique sobre o rodapé, clique com o botão direito do rato sobre o logótipo marcador de posição e, em seguida, clique em Alterar Imagem.

Se gosta do aspeto (e quem não gostaria?), veja outros modelos em Ficheiro, Novo, que se coordenam com esta carta, incluindo um currículo e um relatório. Deste modo, pode criar rapidamente o seu próprio aspeto de referência e profissional para os seus documentos.

Com os melhores cumprimentos,

[O seu Nome]

[O seu Cargo]