|  |  |
| --- | --- |
|  | Agenda de Conferências |

# [Data]

|  |  |
| --- | --- |
| Das [Hora] às [Hora] | [Nome do evento] |

# [Data]

|  |  |
| --- | --- |
| Das [Hora] às [Hora] | [Nome do evento] |
| [Hora] | [Para adicionar uma linha a qualquer tabela, clique numa linha adjacente e, em seguida, no separador do friso Esquema das Ferramentas de Tabela, selecione uma opção de inserir.] |
| [Hora] | [Nome do evento] [Nome do Orador 1, Empresa][Nome do Orador 2, Empresa] |
| [Hora] | [Para aceder rapidamente a qualquer formatação de texto que vê neste documento, consulte a galerias Estilos no separador Base.] |

# [Data]

|  |  |
| --- | --- |
| [Hora] | [Para adicionar uma nova tabela, no separador Inserir, selecione Tabela.] |
| [Hora] | [Para utilizar rapidamente a formatação das tabelas da agenda neste documento, no separador Estrutura das Ferramentas de Tabela, selecione o estilo Tabela de Agenda que é apresentado na parte superior da galeria Estilos de Tabela.] |