[DATA]

|  |
| --- |
| [NOME DO PROJETO] |

[NOME DO ALUNO] | [NOME DO CURSO] | [INOME DO INSTRUTOR/HORA DA AULA/PERÍODO]

Precisa de mais linhas na tabela de tarefas? Não há problema. Basta clicar na última célula da tabela e, em seguida, premir a tecla de TABULAÇÃO.

Para adicionar uma linha no meio da tabela, clique na linha e, em seguida, no separador de Ferramentas de Tabela I Esquema do friso, clique em Inserir Acima ou Inserir Abaixo.

Para substituir um marcador de posição de texto (como este) pelo seu próprio, basta selecioná-lo e começar a escrever. Não inclua espaço à direita ou à esquerda dos carateres na sua seleção.

| TAREFA | DATA PARA CONCLUSÃO | CONCLUÍDO | INICIAIS |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |